ACTA DE COMITÉ No. 19

FECHA: 24/07/2025 HORA INICIO: 2:30 HORA FIN: 3:00

LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMEINTO SEMANAL No. 19

ASISTENTES:

(VER ÚLTIMA HOJA)

- Carlos Ballestas
- Claudia Ballestas
- Maribel Aponte
- Francy Paola Quinche
- David Tierradentro
- Diego A. Benavides
- Alfonso Moreno
- Alejandra Tierradentro
- Diana Gonzales
- Geraldine Cerinza
- Ivone Tierradentro
- Jorge Delgado

ORDEN DEL DÍA:

REVISIÓN DE AVANCES CTOS 1737/2024 Y 1760/2024

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con una breve presentación por parte de la interventoría a las generalidades del proyecto, tanto del contrato de obra como el de interventoría, la localización del proyecto, las etapas del contrato y el avance a la fecha.

Posteriormente, se presentaron las actividades ejecutadas por parte de contratista e interventoría para cada uno de los componentes durante la semana:

Componente ambiental:

ACTA DE COMITÉ No. 19

Se realizó el comité presencial el 17 de julio en las instalaciones de la entidad.

Se expidió el oficio 139 del 21 de julio, aprobando al contratista el documento de línea base final del componente ambiental, que incluye también el componente forestal.

Se asistió a una capacitación de la Secretaría sobre el decreto 507 de 2023, referente a la gestión integral de residuos de construcción y demolición.

No se reportaron otros temas adicionales para este componente.

Componente Social:

Asistencia al comité de seguimiento número 18 en modalidad presencial la semana anterior.

Verificación del punto de atención en la línea telefónica.

Envío y gestión de correos electrónicos, con respuestas oportunas por parte de Tatiana.

Atención del punto de atención en los horarios establecidos.

Preparación de la respuesta a la señora Sandra Liliana Sánchez, pendiente de revisión y entrega oficial.

Tatiana preparó una presentación marcada como no oficial, a la espera de aprobación por parte de la interventoría o la entidad.

El volante de convocatoria para el Comité Mi Hábitat fue revisado y aprobado por la interventoría.

Se programó la reunión del Comité Mi Hábitat para el martes a las 9:00 a.m. en el Salón Comunal de la Estancia.

Solicitud de entrega de la presentación para revisión y retroalimentación antes de la reunión.

Se realizó un recorrido técnico para identificar visualmente predios y accesos de garaje, sin levantamiento documental.

ACTA DE COMITÉ No. 19

Coordinación para responder PQR y remitir información a Tatiana para adelantar actividades.

Componente SST:

Recepción por parte del contratista del segundo avance del sistema de gestión SST.

El 18 de julio se remitieron observaciones al informe SST número 4, versión 2.

El 21 de julio, la supervisión remitió observaciones al informe mensual número 3.

Se está trabajando en atender dichas observaciones, con expectativa de radicación a más tardar el lunes 28.

Participación en el comité presencial realizado la semana anterior.

Componente Técnico

Se realizó la comprobación del cumplimiento de los compromisos realizados en el comité anterior, se menciono que:
Se realizó el envío de la matriz de trámites a la supervisión el mismo día, la entrega de pólizas de interventoría y contratista, y la remisión del informe mensual 3 y la presentación del comité.

Coordinación pendiente de mesa de trabajo con el IDIGER, con fechas tentativas para el día siguiente o el lunes, a la espera de confirmación de la ingeniera Claudia.

Definición de la fecha del Comité Mi Hábitat para el 29 de julio a las 9:00 a.m.

Avance de la etapa: 4% en la semana, acumulando un 50% de avance total en la etapa.

Avance total del contrato: 6.69%.

Se comenta el estado actual de los productos según lo siguiente:

Tres informes mensuales en todos los componentes aprobados.

ACTA DE COMITÉ No. 19

Documento PASO aprobado.

Informe mensual 4 ambiental y de topografía ambiental aprobados.

Informe SST4 devuelto con observaciones.

En revisión:

Informe técnico 4 e informe social 4.

Revisión por parte del contratista del concepto urbanístico al esquema general del proyecto.

Atención de observaciones a la metodología de tránsito, ya aprobadas y radicadas ante la Secretaría.

Recepción de avances en geometría, urbanismo, redes hidráulicas y eléctricas.

Entregables próximos: Detalle de urbanismo, plan de gestión de riesgos, definición de necesidades de urbanismo/redes/estructuras, y matriz de identificación de riesgos.

En la parte final de la reunión, se abordaron varios temas administrativos y de coordinación interinstitucional. Diego A. Benavides informó que las cuentas correspondientes tanto al contratista como a la interventoría ya habían sido radicadas en el área financiera, por lo que solo restaba que se completara el trámite interno para proceder con los respectivos desembolsos.

Además, mencionó que existían pendientes relacionados con la articulación con la Secretaría de Movilidad, y que, para tal fin, se había programado un comité interno en la tarde del mismo día con el objetivo de revisar y coordinar los temas interinstitucionales necesarios. Se comprometió a brindar información actualizada sobre este asunto a más tardar al día siguiente.

Durante este segmento, se confirmó la realización de la reunión con el IDIGER para el día siguiente, la cual se llevaría a cabo de manera virtual, y se acordó enviar el enlace correspondiente una vez se confirmara la agenda.

Asimismo, se estableció el compromiso de radicar el informe técnico pendiente a más tardar el lunes siguiente.

ACTA DE COMITÉ No. 19

Finalmente, se solicitó que, una vez se causaran los pagos, se informara oportunamente para facilitar el apoyo a la supervisión.

COMPROMISOS:

Se acordó entregar la presentación dirigida a la señora Sandra Liliana Sánchez una vez sea revisada y aprobada, así como preparar y revisar la presentación para la próxima reunión del Comité Mi Hábitat, asegurando que esté lista antes del evento programado para el martes siguiente a las 9:00 a.m. en el Salón Comunal de la Estancia.

Se asumió el compromiso de atender y responder las observaciones realizadas por la supervisión a los informes técnicos y SST, con la expectativa de radicar los documentos corregidos a más tardar el lunes siguiente.

Asimismo, se pactó coordinar y confirmar la fecha de la mesa de trabajo con el IDIGER, la cual quedó programada de manera virtual para el día siguiente a las 9:00 a.m., y enviar el enlace correspondiente una vez se confirmara la agenda.

Se estableció mantener informada a la interventoría sobre el avance de los productos, entregables y pagos, y notificar oportunamente sobre la causación de estos para facilitar el apoyo a la supervisión.

Finalmente, se reiteró el compromiso de mantener la coordinación interinstitucional, especialmente con la Secretaría de Movilidad, y de colaborar en cualquier tema adicional que surja durante la ejecución del proyecto.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ No. 19

Firma para el cierre del acta		
Director de interventoría	**Supervisor SDHT**	**Director de Consultoría**
Carlos Andrés Ballestas	**Diego A. Benavides**	**David Tierradentro**

ASISTENTES:
Ver Listado de Asistencia Adjunto



